



COLUSA USD

After School Education & Safety Program (ASES) Parent Handbook

Supporting Participation in Academics and Recreation for Kids

Colusa Unified School District
745 Tenth Street
Colusa, CA 95932
530-458-7791

Dwayne Newman, Superintendent
Maribel Hughes, Program Director, Burchfield Primary School
Dollee Morgan, Program Director, Egling Middle School

Program Goals

To enable students to perform at or above grade level as measured by state standardized tests and the Colusa Unified School District Learning Standards.

- To provide a safe environment & enriching program for interested students in Kindergarten through 8th grade to attend between school dismissal time & 6:00 pm.
- To support and supplement the standards-based academic instruction that students receive in their regular classes with tutoring, homework help, and activities such as reading, arts and crafts, sports and games, computer skill development, music, theatre arts, science investigations, and creative writing.
- To draw on a community of interested partners to help design the desired program, support it through their involvement and monitor it through periodic review as an advisory.
- To staff the program at a ratio of 20:1 or less with well qualified and caring personnel, including a program director at each site, credentialed teachers for the academic components, instructional assistants, high school students and volunteers who will work together to help each student realize his/her academic and personal potential.
- To provide each child with a healthy snack, nutrition education, physical activity, and access to personnel who are trained to listen to and counsel students, in order to support their emotional, behavioral and physical well-being.
- To ensure administrative oversight from building principals who will serve as a resource to ASES staff, parents, and student participants regarding program compatibility, use of facilities, discipline support, and consultation as needed.
- To provide staff with in-service training for working effectively with students and delivering an exemplary program.

The After School Program is available to students for free at no cost to students or families

Administration

The Colusa After School Education and Safety Programs are run under the auspices of the Colusa Unified School District. Programs are currently funded by a state grant.

Staffing

The program hires trained certified and classified staff who meets program requirements. The staff is trained to meet children's social and emotional needs. After School Staff follow strict guidelines to ensure children's health and safety, as well as provide a high quality program.

Hours and Days of Operation

ASES operates each school day on the following basis:

- *Primary release time from the end of the regular school day to 6pm.
- *Minimum school days from school release time until regular ASES closing.
- *ASES is closed on any day the school is not in session.

Registration and Enrollment

Enrollment in the program shall be granted without regard to race, sex, religion, color, medical condition, disability, or national origin. Enrollment is open to any child in grades Kindergarten through 8th, provided the program can meet the needs of the child.

All children must be enrolled before they attend the program. **A completed enrollment packet must be received before the first day of attendance.** An enrollment packet includes an enrollment form, medical emergency information, family information, and parent agreement forms. This information must be available for each program site.

Enrollment is on a first come first serve basis.

BPS ASES can take a maximum of **90 students** and EMS ASES can take a maximum of **160 students**. After a site has reached capacity, applications are still accepted. If a site is at capacity, children will be placed on a waiting list. The waiting list is assembled in order of when enrollment packets are received by date and time. You can call the site director to see if your child is on the waitlist. Position on waitlist will not be disclosed.

Attendance/Early Release

The goal of ASES is to have all enrollees attend all scheduled ASES sessions. Students will be excused to attend school functions, doctor and dentist appointments, and other established programs as prearranged. Parents need to indicate the need for an Early Release and inform ASES personnel prior to an absence or early release whenever possible.

The Legislature has mandated that on every regular school day every after school program must operate for a minimum of three hours a day and be open until **6:00pm**. K – 3 Programs require a minimum requirement of 5 days/week, 3 hours/day. 4 – 8 Programs require a minimum requirement of 3 days/week, 3 hours/day. It is the intent of the Legislature that participating students be active in the full After School Program.

In the case of children leaving the program by bike or by walking, the parent must indicate on the enrollment form that they are giving permission for their child to sign themselves out. **Walking home or being signed out by a sibling only applies at EMS After School Program.**

If your child has left during the school day, they are not allowed to check in for attendance in to the After School Program except if you return your child before School release bell rings. (Exception: students involved in sports or after school tutoring). If your child does not attend School your child cannot attend ASES.

When a child does not attend on a scheduled day, a specific reason must be listed in the “Remarks” column (i.e., had the flu, went to a party, etc.) Children leaving and/or returning to the program for extra curricular activities must be signed in and out each time. Three unexcused absences will get you dropped from ASES.

Sign-In/Sign-Out

The “Monthly Attendance Sheet” must be kept on all children who attend the program. Each child is required to be signed in and out each day. Children must be signed out by the parent or authorized person with FULL SIGNATURE.

Reporting Absences

If your child will not be attending on a scheduled day, please call the site to inform them.

If your child is scheduled to attend and is not present at close of school, staff must locate the child for his or her own safety. That may mean telephone calls to you at work and to other emergency numbers.

Pick-Up Procedure

All Students must be signed out daily. Your child may only be picked up by someone on the authorized list. The emergency phone numbers will be contacted if a child is left past the scheduled time. If the problem persists, a fee will be assessed or the child will be dismissed from the program. Fees will be billed and payable by the 1st of the following month.

Late Pickup Fee Policies

The Program Closes at 6:00 p.m. Parents whose children remain past 6:00 p.m. will be charged an overtime fee of \$5.00 per child per 10-minute increment. A ten-minute increment is defined as follows:

- 1 – 10 minutes = 1 ten minute increment = \$5.00 per child
- 11 – 20 minutes = 2 ten minute increment = \$10.00 per child
- 21 – 30 minutes = 3 ten minute increment - \$15.00 per child

***Late pickup three times will be caused for dismissal from the program.**

“Abandoned Child” at Close of Program

If your child has not been picked up by 6:00 p.m., the following steps will be taken:

- Parent’s home and work telephone numbers including cell and pagers will be called.
- All other telephone numbers listed on the child’s emergency card will be called.
- Staff will try all numbers again. REMEMBER, staff may not release a child to ANYONE except those listed on the child’s emergency card.
- At 7:00 p.m., the child is considered an “abandoned” child and the local Police Department, Sheriff’s Office, or DSS Child Protective Services will be called.
- The child will be released to the responding agency and staff will share with them what steps they have taken to locate the parents and all persons they have called or left messages with.
- Staff will post a note on the door advising the parent who the children were released to.

Medical and Health Information

ASES is sensitive to the health and physical needs of children, therefore, the following policies have been established:

1. The program must have current emergency information and a “Medical Treatment Form” on file for each child.
2. It is the parent’s responsibility to keep the program informed of any change in their child’s emergency, medical, or physical information.
3. In case of serious illness or injury, the staff will follow parental instructions on the “Medical Treatment Form” whenever possible. However, in all cases, staff will deal with serious emergencies in the most expeditious way possible.
4. The program will not transport children to a medical treatment facility or physician. If staff is unable to locate the parents or an “emergency” contact, staff may secure transportation by local emergency services for appropriate treatment at the nearest medical facility, if warranted. If major injury or illness is involved, the child will be transported by ambulance to hospital.
5. In all cases of injury or illness, attempts will be made to contact parents immediately and to involve them in the decision regarding treatment.
6. Parents are responsible for all costs incurred when a medical emergency arises.

Health Requirements

It is the parent's responsibility to monitor the daily health and physical condition of their child and determine their child's ability to actively participate in the program.

When a child shows signs of illness or infectious, contagious condition, the parent will be contacted and must pick up the child immediately. The child will be isolated and made comfortable until the parent or designee can pick up the child.

Site Emergency

In the event of an emergency or natural disaster, the following procedures will be in effect:

1. Children will be directly supervised and remain at the site until they can be picked up by the parent or other authorized person.

OR

2. In the event of a site evacuation, children will be taken to a local emergency center. The location will be posted on the site door when appropriate.

Efforts will be made to contact parents AND the program staff will remain with the children until they are picked up by the parent or authorized person.

Discipline

Discipline will be administered and maintained in a positive manner, which is child-centered and contributes to the child's development. CASES students will be required to follow all established school rules.

Behavior that is disrupted, harmful, or causes injury to others, may result in the following disciplinary actions:

VERBAL WARNING

Student will be talked to verbally and address good behavior choices. Parents will be notified of the verbal warning.

FIRST OCCURRENCE

A time-out will be assigned and the student will be removed from the activities for a period of time determined by the group leader.

SECOND OCCURRENCE

A time-out will be assigned and the student will be removed from the activities for a period of time determined by the group leader.

THIRD OCCURRENCE

Incident Report/Ticket will be issued. Parents will be notified and asked to pick up their child. If the student receives three tickets during the school year, they will be removed from the program.

****A child may be suspended from the program for one to five days, and/or dismissed from the program, when deemed appropriate by the site facilitator or program coordinator****

Our ticket/strike form that we use for implementing discipline is included in the enrollment packet.

PARENT COOPERATION AND INVOLVEMENT IS APPRECIATED!

Snacks

ASES will provide an afternoon snack. These snacks will be nutrition's and shall contain a serving from at least two of the Basic Four Food Groups.

It is the responsibility of the parent to inform the staff if their child has any food allergies. If the child has other food preferences that cannot regularly be accommodated by the program, the parent is asked to provide the child's snack.

Transportation

Transportation to and from the ASES program sites is the responsibility of the parent unless an alternative is noted. When transportation is needed for field trips, public and contracted transportation, or School District transportation will be used.

Parents must sign ASES field trip permission slips before their child will be allowed to participate in field trips.

Dress Code

The appropriate dress for attendance at ASES will be the same as the school of attendance. Children must wear shoes at all times unless during a special activity as instructed by staff.

Use of Personal Property or Equipment

Children may not bring personal property and equipment to the ASES Program. ASES does not accept responsibility for theft, repair or misuse of articles brought to the program.

Television and Videos

In keeping with appropriate and responsible role modeling for youth, all programs will be "G" or "PG" rated.

Use of Computers & Internet

At selected sites, there may be computers with internet access. The Internet provides vast, diverse, and unique resources to students. Our goal in providing this service to students is to promote educational excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication. The use of the Internet is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in a cancellation of those privileges. Before access is granted, students must receive written parental permission. Parents have the option of denying their child individual access to the Internet.

Parent and Family Involvement

Parents are important people! Although parents are not required to participate in the ASES program sites, parental involvement is strongly encouraged.

During the year, Special meetings are held for parents. These are conducted on a site by site basis. If you have a special talent that you would like to share with the children, please contact your Child’s Site Director to discuss the opportunity to share that talent or assist the program.

You are always welcome to drop in anytime to observe or participate in any program activities!

Business Office

The Colusa After School Education and Safety business office is located at:
Colusa Unified School District
745 Tenth Street
Colusa, CA 95932
458-4591
Monday thru Friday 7:30-4:30

ASES Locations

- | | |
|--------------|--|
| Children 1-3 | Burchfield Primary School
400 Fremont Street |
| Children 4-8 | Egling Middle School
813 Webster Street
P1 |

After School Education & Safety Programs, provide a safe, healthy, and enriching environment for school-age children.

Behavior/Ticket/Strike Form

Verbal Warnings

Parent signature_____

Ticket/Strike #1

Parent signature_____

Ticket/Strike #2

Parent signature_____

Ticket/Strike #3

Parent signature_____

****Depending on the severity of the incident, student can be immediately
dropped from the program by Site Coordinator/Director****

Colusa Unified School District – After School Program
Student Information:

_____ First Name _____ Last Name
 Current Grade: _____

Parent/Guardian Information:

_____ Mother/Guardian First Name _____ Mother/Guardian Last Name

_____ Cell Phone _____ Work Phone _____ Home Phone

_____ Father/Guardian First Name _____ Father/Guardian Last Name

_____ Cell Phone _____ Work Phone _____ Home Phone

The emergency contacts listed below may be contacted if the parent/guardian is not available & have the authority to pick up the student from the program.

<u>Name</u>	<u>Relation</u>	<u>Phone Number</u>

Student Sign Out- Only for Egling ASES

I give permission for my student to (check all that apply):

Walk Home Ride Bike Home My student may sign out any time after: _____

Parent Acknowledgement/Release Information

- I have received, read, and understand the ASES Handbook.
- My student is permitted to use the internet during the After School Program.
- My student may attend field trips during the After School Program.
- My student may watch PG films during the After School Program.
- I understand that my student must maintain the necessary attendance and attendance hours required to maintain enrollment in the program.
- I agree to document early releases according to the early release policy listed in the handbook.
- I understand & accept the behavior and discipline guidelines for the After School Program.

_____ Signature

_____ Date



Distrito Escolar Unificado de Colusa

**Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela
(ASES)**

Manual Para Padres

Apoyo a la Participación en Actividades Académicas y Recreativas Para Niños

Distrito Escolar Unificado de Colusa

745 Tenth Street

Colusa, CA 95932

530-458-7791

Dwayne Newman, Superintendente

Maribel Hughes, Directora de Programa, Escuela Primaria Burchfield

Dollee Morgan, Directora de Programa, Escuela Intermedia Egling

Metas del Programa

Permitir que los estudiantes se desempeñen en o por encima del nivel de grado según lo miden las pruebas estandarizadas del estado y los Estándares de Aprendizaje del Distrito Escolar Unificado de Colusa.

- Proporcionar un ambiente seguro y un programa enriquecedor para estudiantes interesados de Kinder hasta el 8vo grado para asistir entre el tiempo de salida de la escuela hasta las 6:00 pm.
- Apoyar y complementar la instrucción académica basada en estándares que los estudiantes reciben en sus clases regulares con tutoría, ayuda con la tarea y actividades como lectura, artes y manualidades, deportes y juegos, desarrollo de habilidades en computadora, música, artes teatrales, investigaciones científicas y escritura creativa.
- Junto con una comunidad de socios interesados para ayudar a diseñar el programa deseado, apoyarlo a través de su participación y supervisarlo a través de revisiones periódicas como un asesoramiento.
- Proporcionar personal del programa en una proporción de 20: 1 o menos con personal bien calificado y personal amable, incluyendo una directora de programa en cada sitio, maestros acreditados para los componentes académicos, asistentes de instrucción, estudiantes de preparatoria y voluntarios que trabajarán juntos para ayudar a cada estudiante realizar su potencial académico y personal.
- Proporcionar a cada niño un bocadillo saludable, educación nutricional, actividad física y acceso al personal capacitado para escuchar y asesorar a los estudiantes, con el fin de apoyar su bienestar emocional, físico y conductual.
- Para asegurar la supervisión administrativa los directores escolares servirán como un recurso al personal de ASES, padres y estudiantes participantes con respecto a la compatibilidad del programa, el uso de las instalaciones, el apoyo disciplinario y la consulta cuando sea necesario.
- Proporcional al personal capacitación para trabajar eficazmente con los estudiantes y ofrecer un programa ejemplar.

El Programa Después de la Escuela está disponible para los estudiantes gratis sin costo alguno para los estudiantes o familias

Administración

Los Programas de Educación y Seguridad después de la Escuela de Colusa se llevan a cabo bajo los auspicios del Distrito Escolar Unificado de Colusa. Los programas son actualmente financiados por una subvención estatal.

Personal

El programa contrata a personal capacitado certificado y clasificado que cumple con los requisitos del programa. El personal está capacitado para satisfacer las necesidades sociales y emocionales de los niños. El personal después de la escuela sigue pautas estrictas para asegurar la salud y la seguridad de los niños, así como proporcionar un programa de alta calidad.

Horas y Días de Operación

ASES provee servicios todos los días escolares en la siguiente base:

* Tiempo de despido al final del día escolar regular hasta las 6 pm.

* Días escolares mínimos desde el tiempo de salida de la escuela hasta el cierre regular de ASES.

*ASES está cerrado en cualquier día que la escuela no esté en sesión.

Inscripción y Matrícula

La inscripción en el programa se otorgará sin tomar en cuenta raza, sexo, religión, color, condición médica, discapacidad o origen nacional. La inscripción está abierta a cualquier niño en los grados de kinder a octavo, siempre que el programa pueda satisfacer las necesidades del niño.

Todos los niños deben ser inscritos antes de asistir al programa. **Un paquete de inscripción completado debe ser recibido antes del primer día de asistencia.**

Un paquete de inscripción incluye un formulario de inscripción, información de emergencias médicas, información familiar y formularios de acuerdos con los padres. Esta información debe estar disponible para cada sitio del programa.

Enrollment is on a first come first serve basis.

ASES en BPS puede tener un máximo de **90 estudiantes** y ASES en EMS puede tener un máximo de **160 estudiantes**. Después de que un sitio ha alcanzado la capacidad, las aplicaciones siguen siendo aceptadas. Si un sitio está en capacidad, los niños serán colocados en una lista de espera. La lista de espera se acumulan en la orden de cuándo se reciben los paquetes de inscripción por fecha y hora. Puede llamar al director del sitio para ver si su hijo está en la lista de espera. La posición en la lista de espera no será revelada.

Asistencia / Salida Temprana

El objetivo de ASES es que todos los estudiantes asistan a todas las sesiones de ASES programadas. Los estudiantes serán despedidos para asistir a las funciones de la escuela, citas con el doctor y el dentista, y otros programas preestablecidos. Los padres deben indicar la necesidad de una Salida Temprana e informar al personal de ASES antes de una ausencia o salida temprana siempre que sea posible.

La Legislatura ha ordenado que en cada día escolar regular cada programa después de la escuela debe dar servicio por un mínimo de tres horas al día y estar abierto hasta las **6:00 pm**. Programas de K – 3 requieren un requisito mínimo de 5 días / semana, 3 horas / día. Programas de 4 – 8 requieren un requisito mínimo de

3 días / semana, 3 horas / día. Es la intención de la Legislatura que los estudiantes participantes sean activos en el programa completo después de la escuela.

En el caso de los niños que dejen del programa para ir en bicicleta o caminando a casa, los padres deben indicar en el formulario de inscripción que están dando permiso para que sus hijos firmen a la hora de su salida. **Caminar a casa o ser firmado por un hermano/a sólo se aplica en el programa después en la Escuela Intermedia Egling.**

Si su hijo/a se ha ido durante el día escolar, no se les permite entrar al Programa Después de la Escuela solamente si regresan a su hijo/a después que la campana timbre avisando la salida de escuela. (Excepción: estudiantes involucrados en deportes o tutoría). Si no está su hijo/a en la escuela, no puede venir al Programa.

Cuando un niño no asiste a un día programado, una razón específica debe ser listada en la columna de "Columna" (es decir, tenía la gripe, fue a una fiesta, etc.) Los niños que salen y / o regresan al programa para actividades extra-curriculares se deben firmar cuando entran y salen cada vez. Con tres ausencias sin excusas será causa de despido de ASES.

Firma Entrada/Firma Salida

La "Hoja de Asistencia Mensual" debe ser guardada para todos los niños que asisten al programa. Se debe firmar por cada niño/a durante la entrada y salida. Firma de salida para niño/a debe ser por el padre o persona autorizada con FIRMA COMPLETA.

Notificación de Ausencias

Si su hijo/a no asistirá a un día programado, por favor llame al sitio para informarles.

Si su hijo/a está programado para asistir y no está presente al final del día escolar, el personal debe localizar al niño/a por su propia seguridad. Eso puede significar llamadas telefónicas a usted en el trabajo ya otros números de emergencia.

Procedimientos al Recoger

Se debe firmar a la hora de salida diariamente. Su niño/a puede ser recogido solamente por alguien en la lista autorizada. Los números de teléfono de emergencia serán contactados si un niño/a se queda más allá de la hora programada. Si el problema persiste, se cobrará un cargo o se despedirá al niño/a del programa. Los cargos serán facturados y pagaderos el 1 del mes siguiente.

Políticas de cargos por ser tardío en recoger a su hijo/a

El programa se Cierra a las 6:00 p.m. Padres cuyos hijos permanecen después de las 6:00 p.m. Se le cobrará un cargo de horas extras de \$ 5.00 por niño/a por incremento de 10 minutos. Un incremento de diez minutos se define como sigue:

1 – 10 minutos = 1 incremento diez minutos = \$5.00 por cada niño/a

11 – 20 minutos = 2 incrementos de diez minutos = \$10.00 por cada niño/a

21 – 30 minutos = 3 incrementos de diez minutos - \$15.00 por cada niño/a

***Ser tardío en recoger tres veces será causa de despido del programa.**

"Niño Abandonado" al Cierre del Programa

Si su hijo/a no ha sido recogido por las 6:00 p.m., se tomarán las siguientes medidas:

- Los números de teléfono del hogar, trabajo de los padres, incluyendo celulares y buscapersonas, serán llamados.
- Todos los demás números de teléfono que aparecen en la tarjeta de emergencia del niño/a serán llamados.
- Personal tratará todos los números de nuevo. RECUERDE, el personal no puede entregar a un niño a NADIE excepto a los que están enumerados en la tarjeta de emergencia del niño.
- A las 7:00 p.m., el niño es considerado un niño "abandonado" y se llamará al Departamento de Policía local, la Oficina del Sheriff o los Servicios de Protección Infantil del DSS.
- El niño será puesto en libertad a la agencia que responde y el personal compartirá con ellos los pasos que han tomado para localizar a los padres y a todas las personas con quienes han llamado o dejado mensajes.
- El personal publicará una nota en la puerta avisando a los padres con cual agencia los niño (s) fueron liberado (s).

Información Médica y de Salud

El programa ASES es sensible a la salud y las necesidades físicas de los niños, por lo tanto, las siguientes políticas se han establecido:

7. El programa debe tener información de emergencia actual y un "Formulario de Tratamiento Médico" en el archivo para cada niño.
8. Es responsabilidad de los padres mantener al programa informado de cualquier cambio en la información médica, física o de emergencia de su hijo.
9. En caso de enfermedad grave o lesión, el personal seguirá las instrucciones de los padres en el "Formulario de Tratamiento Médico" siempre que sea posible. Sin embargo, en todos los casos, el personal se ocupará de emergencias graves de la manera más rápida posible.
10. El programa no transportará a los niños a un centro de tratamiento médico o a un médico. Si el personal no puede localizar a los padres o un contacto de "emergencia", el personal puede asegurar el transporte por los servicios de emergencia locales para el tratamiento apropiado en el centro médico más cercano, si es necesario. Si se trata de una lesión o enfermedad grave, el niño será transportado en ambulancia al hospital.
11. En todos los casos de lesión o enfermedad, se intentará contactar a los padres de inmediato e involucrarlos en la decisión sobre el tratamiento.
12. Los padres son responsables de todos los costos incurridos cuando surge una emergencia médica.

Requisitos de Salud

Es la responsabilidad de los padres supervisor la salud diaria y la condición física de su hijo y determinar la capacidad de su hijo para participar activamente en el programa.

Cuando un niño muestra señas de enfermedad o enfermedad contagiosa infecciosa, el padre será contactado y debe recoger al niño inmediatamente. El niño será aislado y cómodo hasta que el padre o la persona designada pueda recoger al niño.

Emergencia en el Sitio

En caso de una emergencia o un desastre natural, los siguientes procedimientos se llevaran acabo:

3. Los niños serán supervisados directamente y permanecerán en el sitio hasta que puedan ser recogidos por el padre u otra persona autorizada.

O

4. En el caso de una evacuación del sitio, los niños serán llevados a un centro de emergencia local. La ubicación se publicará en la puerta del sitio cuando sea apropiado.

Se harán esfuerzos para contactar a los padres Y el personal del programa permanecerá con los niños hasta que sean recogidos por el padre o la persona autorizada.

Disciplina

La disciplina se administrará y mantendrá de manera positiva, centrada en el niño y que contribuíá al desarrollo del niño. Los estudiantes de ASES tendrán que seguir todas las reglas establecidas de la escuela.

Comportamiento que interrumpe, dañino o causa daño a otros, puede resultar en las siguientes acciones disciplinarias:

ADVERTENCIA VERBAL

Al estudiante se le hablará verbalmente y se le dara a las buenas opciones de comportamiento. Los padres serán notificados de la advertencia verbal.

PRIMER OCURRENCIA

Se asignará un tiempo de espera y el estudiante será removido de las actividades por un período de tiempo determinado por el líder del grupo.

SEGUNDA OCURRENCIA

Se asignará un tiempo de espera y el estudiante será removido de las actividades por un período de tiempo determinado por el líder del grupo.

TERCER OCURRENCIA

Se emitirá un boleto / informe de incidente. Los padres serán notificados y se les pedirá que recojan a su hijo. Si el estudiante recibe tres boletos durante el año escolar, serán dados de baja del programa.

** Un niño puede ser suspendido del programa por uno a cinco días, y / o despedido del programa, cuando lo considere apropiado el facilitador del sitio o el coordinador del programa **

Nuestra forma Boleto / Comportamiento que usamos para implementar la disciplina está incluido en el paquete de inscripción.

¡COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES ES APRECIADO!

Bocadillos

ASES ofrecerá un bocadillo por la tarde. Estos bocadillos serán nutritivos y contendrán una porción de al menos dos de los cuatro grupos básicos de alimentos.

Es la responsabilidad de los padres informar al personal si su hijo tiene alguna alergia a los alimentos. Si el niño tiene otras preferencias alimenticias que no pueden ser acomodadas regularmente por el programa, se le pide al padre que traiga el bocadillo para su niño.

Transportación

El transporte hacia y desde los sitios del programa ASES es responsabilidad del padre a menos que se indique una alternative. Cuando se necesite transportación para excursiones, transporte público y contratado, o se use el transporte del Distrito Escolar.

Los padres deben firmar las hojas de permiso de viaje de campo ASES antes de que su hijo/a pueda participar en viajes de campo.

Código de Vestuario

El vestuario apropiado para la asistencia a ASES será el mismo que la escuela de asistencia. Los niños deben usar zapatos en todo momento a menos que seá durante una actividad especial según las instrucciones del personal.

Uso de Bienes o Equipo Personal

Los niños no pueden traer bienes personales y equipo al programa ASES. ASES no se hace responsable por robo, reparación o uso indebido de artículos traídos al programa.

Televisión y Videos

De acuerdo con el modelo apropiado y responsable para la juventud, todos los programas serán clasificados como “G” o “PG”.

Uso de Computadoras e Internet

En los sitios seleccionados, puede haber computadoras con acceso a Internet. Internet proporciona recursos extensos, diversos y únicos a los estudiantes. Nuestra meta al proporcionar este servicio a los estudiantes es promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. El uso de Internet es un privilegio, no un derecho, y un uso inapropiado resultará en una cancelación de esos privilegios. Antes de conceder el acceso, los estudiantes deben recibir permiso escrito de los padres. Los padres tienen la opción de negar a sus hijos acceso individual a Internet.

Participación de Padres y Familia

¡Los padres son personas importantes! Aunque los padres no están obligados a participar en los sitios del programa ASES, la participación de los padres es muy recomendable.

Durante el año, se llevan a cabo reuniones especiales para los padres. Estos se relizan sobre una base de sitio por sitio. Si usted tiene un talent especial que le gustaría compartir con los niños, por favor comuníquese con la Directora de su hijo/a para discutir la oportunidad de compartir ese talent o ayudar al programa.

¡Siempre son bienvenidos a participar en cualquier momento para observar o participar en cualquier actividad del programa!

Oficina de Negocios

La oficina de Negocios de Educación y Seguridad Después de la Escuela de Colusa está ubicada en:

Distrito Escolar Unificado de Colusa
745 Tenth Street
Colusa, CA 95932
458-4591
lunes a viernes 7:30-4:30

Ubicaciones de ASES

Niños 1-3	Escuela Primaria Burchfield 400 Freemont Street
Niños 4-8	Escuela Intermedia Egling 813 Webster Street Salón Portátil 1

Programas de Educación y Seguridad Después de la Escuela, proporcionan un ambiente seguro, saludable y enriquecedor para los niños en edad escolar.

Forma/Boleto/Comportamiento

Advertencias Verbales

Firma de Padre_____

Boleto/Advertencia#1

Firma de Padre_____

Boleto/Advertencia #2

Firma de Padre_____

Boleto/Advertencia #3

Firma de Padre_____

**** Dependiendo de la gravedad del incidente, el estudiante puede ser retirado inmediatamente del programa por el Coordinador/a / Directora del Sitio ****

